



Algemene voorwaarden Subsidie4kids

Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten. Bij het aangaan van de overeenkomst verklaart ouder dan wel oppas zich akkoord met deze voorwaarden.

Artikel 2 overeenkomsten

1. Subsidie4kids zal bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en oppas ten behoeve van de opvang.
2. Subsidie4kids heeft een inspanningsverplichting om te bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en oppas. Ouder en oppas hebben daarom geen recht op enig resultaat.
3. Subsidie4kids zal de opvang begeleiden en ouder en oppas daarover adviseren.
4. tussen ouder en oppas zal een overeenkomst van opdracht (geen arbeidsovereenkomst) tot stand komen, waarbij ouder aan gastouder de opdracht geeft zorg te dragen voor de opvang
5. subsidie4kids is geen partij bij de overeenkomst tussen ouder en oppas

Artikel 3 verplichtingen ouder

1. ouder is verplicht mee te werken aan de risico inventarisatie en evaluatie. Daar waar “actie nodig” is, wordt ingevuld door wie en wanneer de actie wordt ondernomen. Indien ouder voor die actie verantwoordelijk is, verklaart ouder hierbij de actie ook binnen de gestelde termijn te ondernemen.
2. ouder is verplicht mee te werken aan controle op de naleving van de RI door subsidie4kids, dan wel de daartoe aangewezen overheidsinstantie. Deze controle kan jaarlijks geschieden. Meewerken houdt onder andere in dat ouder toegang moet verschaffen tot diens woning, als dit de opvanglocatie is.
3. ouder is verplicht een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor in elk geval door het kind veroorzaakte schade
4. ouder is verplicht alle gegevens te verstrekken die benodigd zijn om de opvang zo goed en zo veilig mogelijk te laten verlopen.
5. ouder is verplicht om zolang de opvang voortduurt, oppas alle informatie en zaken te verschaffen die nodig zijn om de opvang goed en zo veilig mogelijk te laten verlopen. Hieronder wordt mede begrepen informatie over gedrag, voorkeuren en de gezondheid van het kind en persoonlijke zaken als speelgoed, dekentjes, kinderwagens, kleertjes etc.
6. ouder is verplicht de facturen mbt de opvang tijdig te voldoen. Ouder betaalt daarvoor het gastouderbureau en wij betalen de gastouder binnen 5 werkdagen na ontvangst van het geld (min 1,- bureaukosten p. kind p uur).
7. ouder zal zich onthouden van handelingen waardoor de reputatie van subsidie4 kids kan worden geschaad.

Artikel 4 verplichtingen oppas

1. oppas is verplicht om naar beste kunnen zorg te dragen voor goede en veilige opvang.
2. oppas heeft bij het aangaan van de overeenkomst verklaard aan de gestelde kwaliteitseisen te voldoen. Als oppas niet langer voldoet aan 1 of meer kwaliteitseisen, is oppas verplicht dit onmiddellijk aan subsidie4kids te melden.
3. oppas is verplicht mee te werken aan de risico inventarisatie
4. oppas is verplicht mee te werken aan controle op de naleving van de RIE, door subsidie4kids dan wel de daartoe aangewezen overheidsinstantie. Deze controle kan jaarlijks geschieden. Meewerken houdt onder andere in dat oppas toegang moet verschaffen tot diens woning, als dit de opvanglocatie is.
5. oppas kan niet meer dan 6 kinderen opvangen buiten zijn of haar eigen kinderen om.
6. oppas is verplicht om een verklaring over gedrag met betrekking tot zichzelf en alle ander volwassenen die gedurende de opvang op de opvanglocatie aanwezig zijn aan subsidie4 kids te zenden zodra de opvang aanvangt.
7. oppas is verplicht om een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor in elk geval schade van het kind en/of de ouder
8. oppas is verplicht om subsidie4kids op de hoogte te brengen van alle relevante informatie mbt het kind en/of de opvang
9. oppas zal zich onthouden van handelingen waardoor de reputatie van subsidie4kids kan worden geschaad.

Subsidie4kids

Gastouderbureau



Nassastraat 6
7121DG Aalten
Telefoon 0543-479101
Mobiel 0611165786
Email: Info@subsidie4kids.nl
www.subsidie4kids.nl
Kvk 091 39 063
Rabobank Aalten nr: 3002.75.471

Artikel 5 aansprakelijkheid en vrijwaring

1. ouder en oppas zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor goede en veilige opvang
2. subsidie4kids is niet aansprakelijk voor de ouder, oppas, diens kinderen en/of ander derden geleden schade in verband met de opvang. Subsidie4kids is ook niet aansprakelijk voor gevolgschade
3. ouder is aansprakelijk voor schade geleden door subsidie4kids als gevolg van handelen of nalaten van ouder en het kind.
4. ouder vrijwaart subsidie4kids van aanspraken van de oppas, en derden (waaronder begrepen maar niet beperkt tot kosten voor juridische bijstand) in verband met het handelen of nalaten van ouder en of het kind.
5. oppas vrijwaart subsidie4kids van aanspraken van ouder, en derden in verband met het handelen of nalaten van oppas en/ of kinderen

Artikel 6 klachten

1. gastouder en ouder kunnen bij subsidie4kids klachten indienen. Dit dient echter binnen een termijn van 14 dagen na het ontstaan van de klacht te geschieden, op straffe van verval. De klacht zal worden behandeld aan de hand van het door subsidie4kids opgestelde klachtenreglement. Het klachtenreglement is te vinden in het pedagogische beleidsplan.
2. Geschil artikel kinderopvang voor de vraagouder. Wij zijn aangesloten bij “de geschillen commissie”, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, telefoon 070- 310 5310. In bijlage 1 vindt u het geschilartikel.

Artikel 7 betaling

3. Vraagouder betaald het gastouderbureau aan het eind van de maand of het begin van de maand over de maand voorafgaand het aantal uren maal het afgesproken uurtarief. Het gastouderbureau betaald de gastouder binnen 5 werkdagen dit bedrag minus 1,- bureaukosten per uur per kind.
4. Als de vraagouder niet betaald ligt het debiteurenrisico bij de gastouder. De vraagouder blijft wel de bureaukosten verschuldigd.
5. Subsidie4kids is gerechtigd de bureaukosten en de administratiekosten per 1 januari van elk jaar te wijzigen. Indien een prijswijziging plaatsvindt binnen 3 maanden nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, heeft de ouder dan wel de oppas het recht de overeenkomst te ontbinden.
6. afspraken over onkosten (bijvoorbeeld voor een avondmaaltijd of eten tussen de middag) zullen ouder en oppas onderling maken.

Artikel 8 uren registratie

1. ouder dient het daadwerkelijke aantal besteedde uren van de opvang maandelijks in bij subsidie4kids (via mail of post)
2. aan het einde van ieder jaar ontvangt de ouder op grond van de urenregistratie een jaaropgave van het daadwerkelijk afgenomen uren, die kan worden gebruikt voor opgave bij de belastingdienst.

Artikel 9

De overeenkomst wordt aan gegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 10 toepasselijk recht en geschillen

1. op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing
2. indien een klacht niet tussen subsidie4kids en ouder dan wel oppas kan worden opgelost, heeft ouder en/of oppas 5 weken de tijd om het geschil aan de geschillencommissie kinderopvang worden voor te leggen



Bijlage 1: Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.