



Noord- en Oost-Gelderland

Inspectierapport

Subsidie4kids (GOB)

Nassaustraat 6

7121 DG AALTEN

Registratienummer 209750005

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	AALTEN
Datum inspectie:	01-05-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch beleid	4
Personeel	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht	7
Kwaliteit gastouderbureau	8
Inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 3 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd regulier onderzoek. Op 1 mei is Gastouderbureau (GOB) Subsidie4Kids in opdracht van de gemeente Aalten bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Het onderzoek heeft zich met name gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

Beschouwing

In het Landelijk Registers Kinderopvang staan voor gastouderbureau (GOB) Subsidie4Kids momenteel 119 locaties voor gastouderopvang geregistreerd. Voor een aantal van deze gastouders geldt dat ze niet meer werkzaam zijn op één of meerdere locaties. Deze wijzigingen zijn door de houder aan diverse gemeenten medegedeeld maar nog niet verwerkt. De houder heeft toegezegd nogmaals de gemeenten te zullen benaderen om zodoende zorg te dragen voor een actueel bestand van gastouders.

Er is op 1 mei 2014 een gesprek gevoerd met de houder over de werkzaamheden van het gastouderbureau. Tijdens dit interview is tevens één van de bemiddelingsmedewerksters aanwezig. Zij heeft toegelicht wat er in de gesprekken met gastouders (minimaal twee keer per jaar) besproken wordt. Hierdoor is een duidelijk beeld ontstaan over de werking van dit GOB. Het GOB voldoet aan alle voorwaarden uit de Wet Kinderopvang. Er is sprake van een leerbare houding van de houder; de tekortkoming die in 2013 is geconstateerd is niet langer aanwezig.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Het handhavingsbeleid van de gemeente Aalten heeft geleid tot het gewenste resultaat. Er zijn geen tekortkomingen (meer) geconstateerd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken toetst de bemiddelingsmedewerker of en hoe de gastouder het pedagogisch beleid vorm geeft. Zij maakt hiervoor gebruik van een vragenlijst waarbij alle competenties aan de orde komen. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Uit de steekproef blijkt dat er een recent verslag in de dossiers aanwezig is (maximaal een jaar oud).

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (Met bemiddelingsmedewerkster)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel

Het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er op jaarbasis per koppeling minimaal 16 uur wordt besteed aan begeleiding en ondersteuning van de gastouders.

De houder en het personeel hebben voor aanvang van de werkzaamheden een verklaring omtrent gedrag conform de voorwaarden overlegd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Verklaringen omtrent het gedrag

Veiligheid en gezondheid

Uit een steekproef van de dossiers van gastouders blijkt dat de houder er zorg voor draagt dat voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt uitgevoerd. Afspraken die voortkomen uit de RI worden vastgelegd. Van elke locatie wordt een veiligheids- en gezondheidsverslag gemaakt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (Met bemiddelingsmedewerkster)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag

Informatie

Tijdens de inspectie in 2013 is geconstateerd dat de houder met een aantal vraagouders een mondelinge overeenkomst is aangegaan m.b.t. de uitvoeringskosten. Uit een steekproef van de dossiers blijkt dat medio 2014 afspraken over deze kosten schriftelijk, conform wet- en regelgeving, zijn vastgelegd.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
Dossiers gastouders

Kwaliteit gastouderbureau

De houder voert een transparant beleid over de rol en het functioneren van het gastouderbureau in de opvang en legt voor alle partijen de afspraken duidelijk vast.

Dossiers van de in het register kinderopvang geregistreerde gastouders zijn op orde. De administratie is op een deugdelijke wijze vormgegeven en de kassiersfunctie van het bureau is inzichtelijk. De gastouders worden minimaal 2x per jaar bezocht door een bemiddelingsmedewerker en het gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle gastouders voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau
- Interview anderen (Met bemiddelingsmedewerkster)

Inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder van het gastouderbureau overgelegd. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De verklaring omtrent het gedrag van personen werkzaam bij de onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.51, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen, art 5 lid 3 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders rekening houden met de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

(art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een overeenkomst per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle door het gastouderbureau bemiddelde kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.
(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Subsidie4kids
Website : <http://www.subsidie4kids.nl>
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Adviesbureau R&O
Adres houder : Nassastraat 6
Postcode en plaats : 7121 DG AALTEN
KvK nummer : 09139063

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 7300 AB APELDOORN
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. S. Baks

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : AALTEN
Adres : Postbus 119
Postcode en plaats : 7120 AC AALTEN

Planning

Datum inspectie : 01-05-2014
Opstellen concept inspectierapport : 02-05-2014
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
en oudercommissie :
Verzenden inspectierapport naar :
gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.